

Warszawa, dnia 19.08.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**wraz z
INFORMACJĄ DLA OFERENTÓW**

WYNAJMUJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” sp. z o.o.

zaprasza

do złożenia ofert na wynajem lokalu użytkowego:

- pawilonu nr 19 o łącznej powierzchni handlowej 15 m²

na Targowisku Kwiatowym przy ul. Bakalarskiej 2 w Warszawie

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na warunkach określonych szczegółowo w Informacji dla oferentów stanowiącej integralną część niniejszego zaproszenia do składania ofert.

INFORMACJA DLA OFERENTÓW

1. Nazwa i adres Wynajmującego.

Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” sp. z o.o.

Siedziba: ul. Olesińska 21, 02-548 Warszawa

Tel., Fax: (+48) 22 846 07 21

Adres strony internetowej: www.pgmbw.pl, www.targowiskokwiatowe.pl

Adres poczty elektronicznej: targowisko@pgmbw.pl, targowisko@targowiskokwiatowe.pl

KRS: 0000096436, NIP: 525-000-29-65, BDO: 000027687

2. Podstawa prawna wszczęcia postępowania o wynajem lokalu.

Niniejsze postępowanie o wynajem lokalu użytkowego na Targowisku Kwiatowym prowadzone jest na podstawie Regulaminu postępowania dotyczących oddawania w najem lokali użytkowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” sp. z o.o. (dalej „Regulamin”). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem: www.pgmbw.pl, www.targowiskokwiatowe.pl.

3. Tryb prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ogłoszenia o przetargu, zgodnie z postanowieniami §5 Regulaminu.
2. Do postępowania o wynajem lokalu użytkowego - pawilonu nr 19 o łącznej powierzchni 15 m² - stosuje się przepisy w/w Regulaminu, a w sprawach nie uregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wynajem lokalu będzie realizowany na zasadach i warunkach określonych w niniejszej informacji dla oferentów, zwanej dalej „Informacją”.

4. Opis przedmiotu wynajmu.

Przedmiotem wynajmu jest lokal użytkowy – pawilon nr 19 o łącznej powierzchni 15 m², przeznaczony na działalność handlową.

5. Przedmiot działalności handlowej

W wynajętych lokalach może być prowadzona działalność handlowa artykułami będącymi wynikiem wytwórstwa w zakresie rolnictwa, ogrodnictwa, warzywnictwa oraz leśnictwa zgodnie z Regulaminem Targowiska Kwiatowego dostępnym na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem: www.targowiskokwiatowe.pl

6. Wywoławcza kwota czynszu najmu wynajmowanej powierzchni w złotych netto.

Pawilon nr 19 o łącznej powierzchni **15 m²** - cena wywoławcza miesięcznego czynszu wynosi: **60,00 zł netto za 1 m²** powierzchni handlowej czyli łącznie **900,00 zł netto**.

Najemca oprócz kwoty czynszu ponosić będzie miesięcznie opłaty dodatkowe według następujących zasad:

- a) zryczałtowaną opłatę eksploatacyjną (tytułem korzystania przez Najemcę z części wspólnych nieruchomości, na której usytuowany jest przedmiot najmu, zarządzania przez Wynajmującego częściami wspólnymi oraz utrzymania terenu części wspólnych, tj. sprzątnięcia, utrzymania ciągów komunikacyjnych oraz sieci monitoringu i sieci wodno-kanalizacyjnej) ustaloną jako iloczyn kwoty 2,00 zł netto

oraz łącznej liczby metrów kwadratowych powierzchni przedmiotu najmu wskazanych w §2 ust. 1 pkt. 1), pkt. 2) Umowy,

- b) opłatę za zużycie energii elektrycznej według wskazań podlicznika,
- c) opłatę za zużycie wody według wskazań podlicznika.

Do kwoty oferowanego czynszu zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Najemca zobowiązany jest również do uiszczenia kaucji w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto powiększonego o prognozowany dwumiesięczny koszt zużycia energii elektrycznej. Niewykorzystana kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania podpisanej umowy.

7. Wadium

1. Każdy potencjalny oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)** tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu, w terminie i sposobie określonych w Ogłoszeniu o przetargu. Wadium nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe Wynajmującego w banku, Santander Bank Polska SA, 8 Oddział w Warszawie, nr konta 55-1500-1272-1212-7003-9474-0000.
2. Wadium złożone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej do Umowy Najmu, z ewentualną dopłatą, a wadium pozostałych oferentów zostanie im zwrócone niezwłocznie po dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty, przelewem na wskazany przez nich rachunek bankowy.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni odpowiednio od dnia: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu lub unieważnienia przetargu.
4. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania, uchyli się od zawarcia Umowy Najmu, w szczególności gdy odmówi zawarcia umowy bądź nie stawi się w terminie wyznaczonym przez Komisję Przetargową, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, wniesione przez niego wadium przepada na rzecz Wynajmującego.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Najemcy.
2. Oferta winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej Informacji i Regulaminie.
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, winny być trwale spięte/zszyte.
4. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Informacji i Regulaminu.
5. Do formularza oferty należy załączyć Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Najemcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza Oferty.
6. Złożone przez Najemcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Najemcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Najemcy upoważnione są dwie lub więcej osób) uprawnioną do reprezentowania Najemcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Najemcy (zaświadczenia z właściwego rejestru) lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Wynajmujący dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Najemcy.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
10. Ofertę należy składać w zamkniętej, zaadresowanej oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Najemcy na kopercie.
11. Koperta winna być zaadresowana do Wynajmującego, na adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” sp. z o.o., Targowisko Kwiatowe, ul. Bakalarska 2, 02-212 Warszawa** oraz oznakowana w sposób następujący:

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:
„Wynajem lokalu użytkowego - pawilonu nr 19 o powierzchni 15 m²”
- Nie otwierać przed dniem 30.08 2021 r. godz. 09:30**

12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert uznaje się za „spóźnioną” i zwraca się bezzwłocznie bez otwierania koperty.
13. Najemca w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne, jeżeli pisemne oświadczenie Najemcy w tym zakresie wpłynie do Wynajmującego przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i opisanej jako:
 - a) dla zmiany oferty na najem pawilonu nr 19: „Zmiana oferty w postępowaniu o wynajem lokalu użytkowego – pawilonu nr 19 o powierzchni 15 m²” -Nie otwierać przed dniem 30.08.2021 r. godz. 09:30”
 - b) dla wycofania oferty na najem pawilonu nr 19: „Wycofanie oferty o wynajem lokalu użytkowego- pawilonu nr 19 o powierzchni 15 m²”.

9. Warunki udziału w przetargu.

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest:
 - a) wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami pkt. 7 niniejszego zaproszenia,
 - b) złożenie w miejscu i terminie przewidzianym w Zaproszeniu do składania ofert, oferty (Załącznik nr 1) spełniającej wymogi określone w Regulaminie oraz niniejszym Zaproszeniu.
2. Oferent zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt a) poprzez przedłożenie (wraz z ofertą w zamkniętej kopercie) oryginału dowodu wpłaty wadium zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce składania ofert.
Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Przedsiębiorstwa Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” sp. z o.o., Targowisko Kwiatowe, ul. Bakalarska 2, 02-212 Warszawa, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00- 12:00

2. Termin składania ofert.
Oferty należy składać najpóźniej w terminie do dnia 30.08.2021 r. do godz. 9:00.
3. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę, godzinę złożenia oferty oraz dane oferenta widniejące na kopercie.
4. Ofertę przesłaną za pośrednictwem poczty lub kuriera uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przesyłka zostanie doręczona na adres wskazany w pkt. 1 powyżej w terminie określonym w pkt 2).
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie wskazanym w pkt. 2 lub nadane jako przesyłka pocztowa niezależnie od daty nadania, jeśli wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym pkt. 2, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

11. Termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **30.08.2021 r o godz. 9:30**

12. Kryteria wyboru ofert.

Jedynym kryterium wyboru jest cena. Wynajmujący za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zawiera najwyższą kwotę miesięcznego czynszu najmu w złotych netto:

Minimalna dopuszczalna cena wynajmu pawilonu nr 19 o łącznej powierzchni 15 m² wynosi:

60,00 zł netto za 1 m² powierzchni czyli łącznie 900,00 zł netto/miesięcznie

13. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają złożyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 niniejszej Informacji Najemca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w których ujawniony jest Najemca, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

14. Termin zawarcia umowy.

1. Najemca jest zobowiązany do zawarcia umowy na czas określony minimum do dnia 31.12.2022 r. w okresie 7 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania od Wynajmującego, chyba że Wynajmujący wskazał w ofercie inny termin.
2. Najemca przed podpisaniem umowy najmu zobowiązany jest wpłacić Wynajmującemu **kaucję w wysokości dwukrotnego zaoferowanego miesięcznego czynszu brutto** przelewem na konto bankowe Wynajmującego w banku, Santander Bank Polska SA, 8 Oddział w Warszawie, nr konta 55-1500-1272-1212-7003-9474-0000.
3. Zgoda Wynajmującego na przedłużenie 7 dniowego terminu na zawarcie umowy musi być wyrażona na piśmie.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Wynajmującego z Najemcami.

1. Osobą upoważnioną ze strony Wynajmującego do kontaktowania się z Najemcami i udzielania informacji w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest **Pan Mariusz Bucholc tel. (+48) 22 846-07-21 lub tel. kom. 730 795 080,**



Pani Danuta Rybacka tel. (+48) 22 846-07-21 lub tel. kom. 532 395 334

- Osoby upoważnione przez Wynajmującego są dostępne (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy): od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 12:00.

16. Inne informacje dotyczące postępowania.

- Wynajmujący poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich oferentów z zachowaniem postanowień §10 Regulaminu.
- Wynajmujący ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego zakończenia bez wyboru oferty, oferentom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą Informacją zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.

17. Dane osobowe.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) dalej zwanym (UODO), Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postępowania przetargowego jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-548) przy ul. Olesińskiej 21 (dalej, Administratorem Danych).
- Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Przemysław Chąciak, z którym macie Państwo prawo kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail: ochronadanych@pgmbw.pl.
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego postępowania przetargowego.
- Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu przetargowym, przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, związany z przystąpieniem do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia. Konsekwencją nie podania wymaganych danych jest wykluczenie z udziału w postępowaniu.
- W odniesieniu do zebranych danych, Zamawiający oświadcza że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- W stosunku do danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu oferty mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych)*. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: info@pgmbw.pl,
 - sprostowania danych (aktualizacji danych)*. Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: info@pgmbw.pl,
 - żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym)* dotyczących ich danych osobowych. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie

spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym. W tym przypadku podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

- *ograniczenia przetwarzania*, prawo do żądania od Administratora Danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO.
- *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Wskazane prawo nie przysługuje, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- *prawo do przenoszenia danych*, o którym mowa w art. 20 RODO. Wskazane prawo nie przysługuje ze względu na brak technicznej możliwości spełnienia wskazanego prawa.

18. Załączniki

Integralną część niniejszej Informacji stanowią następujące załączniki:

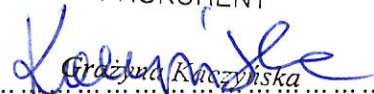
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy na najem lokalu

Prezes Zarządu



Marek Miński

.....
PROKURENT



Grażyna Kuczyńska

Formularz oferty

.....
Nazwa i adres Najemcy
(ew. pieczęć firmowa)

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami
Budownictwa „Warszawa” sp. z o.o.**

ul. Olesińska 21, 02-548 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu na wynajem lokalu **użytkowego - pawilonu o numerze 19 o łącznej powierzchni 15 m²**, my niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa/firma Najemcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum określając kto pełni rolę
pełnomocnika (jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę:

.....
kraj, miejscowość, poczta, ulica
adres do korespondencji (jeżeli dotyczy)

.....
nr telefonu

nr faxu




adres e-mail

nr identyfikacyjny NIP: REGON:¹

PESEL:²

¹ Dotyczy podmiotów mających siedzibę w Polsce

² Dotyczy osób fizycznych-przedsiębiorców, prowadzących działalność w Polsce



niniejszym, zgodnie z warunkami określonymi w Informacji dla oferentów :

1) Zobowiązujemy się w terminie wskazanym w Informacji dla oferentów do podpisania

umowy najmu lokalu **użytkowego - pawilonu o numerze 19 o łącznej powierzchni 15 m², :**

w cenie zł netto za 1m² (słownie:)

czyli za łączną kwotę: zł netto/miesięcznie (słownie:)

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami ogłoszenia i Informacji dla oferentów, oraz Regulaminem i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- 3) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Wynajmującego..
- 4) Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
- 5) Załącznikami do niniejszej oferty są³:
 - a) Załącznik nr 1 – zaświadczenie z właściwego rejestru, potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO.
 - c) Załącznik nr 3 – Parafowany Wzór umowy na najem lokalu.
 - d) Załącznik nr 4 – Potwierdzenie wpłacenia wadium

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionych

³ Uzupełnić poprzez wskazanie załączników faktycznie składanych wraz z ofertą.

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Najemcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w postępowaniu przetargowym)

Warszawa dnia

Dane oferenta (Najemcy)

.....
.....

Działając w imieniu Najemcy oświadczam/-y, że Najemca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Podpis osoby składającej oświadczenie



Załącznik nr 3 do Oferty

UMOWA NAJMU
(nr. ewidencyjny...../2021)

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Olesińska 21, 02-548 Warszawa, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000096436, posiadającą numery NIP 525-000-29-65, REGON 000060290, BDO: 000027687 kapitał zakładowy: 5.000.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej treści umowy **„Wynajmującym”**,

a

....., pesel zamieszkałą
.....

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, adres: j/w

NIP:, REGON:

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwaną w dalszej treści umowy **„Najemcą”**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

zawarta została niniejsza umowa (dalej: **„Umowa”**), o następującej treści:

§ 1. Przedmiot najmu.

1. Wynajmujący oświadcza, że pozostaje władającym nieruchomością położoną w Warszawie przy ulicy Bakalarskiej 2, gdzie znajduje się Targowisko Kwiatowe administrowane przez Wynajmującego.
2. Wynajmujący mający prawo dysponowania tą nieruchomością, oddaje Najemcy w najem, a Najemca przyjmuje do używania część nieruchomości. Opis Przedmiotu najmu i dodatkowe warunki najmu zawiera § 2 umowy.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i wyposażeniem Przedmiotu najmu i stan taki akceptuje.

4. Najemca wykorzystywał będzie Przedmiot najmu na cele działalności handlowej, to jest: na co Wynajmujący wyraża zgodę. Zmiana przez Najemcę sposobu wykorzystywania Przedmiotu najmu wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.
5. Najemca we własnym zakresie uzyska zezwolenie odpowiednich organów na prowadzenie działalności gospodarczej o ile takie zezwolenie będzie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Inne postanowienia związane z Przedmiotem najmu.

1. Przedmiotem najmu jest część nieruchomości Wynajmującego, to jest lokal użytkowy nr o powierzchni m² usytuowany w Warszawie przy ul. Bakalarskiej 2.
2. Najemca w przedmiocie najmu zainstaluje na swój koszt, podlicznik zużycia energii elektrycznej. Zakres ewentualnych zmian i modernizacji Najemca uzgadniać będzie z Wynajmującym.
3. W przypadku rozwiązania umowy do ostatniego dnia jej obowiązywania, Najemca opróżni lokal z rzeczy tam wniesionych.

§ 3. Inne obowiązki Wynajmującego.

1. Wynajmujący zobowiązuje się do świadczeń na rzecz Najemcy takich usług jak: dostawa energii elektrycznej, wywóz śmieci.
2. Wynajmujący zobowiązuje się, że klienci Najemcy będą mieli zapewniony swobodny dostęp do Przedmiotu najmu gdzie Najemca prowadził będzie działalność gospodarczą określoną niniejszą umową, w zwykłych godzinach otwarcia Targowiska Kwiatowego.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub wstrzymanie dostaw energii elektrycznej dostarczanej przez firmy energetyczne, jak również przerwy lub wstrzymanie wywozu śmieci, z powodów od niego niezależnych.

§ 4. Zmiany w Przedmiocie najmu.

1. Bez pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie ma prawa oddawania Przedmiotu najmu ani w całości ani w części do korzystania osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem prawnym, w tym w podnajem, ani do bezpłatnego używania.
2. Wszelkie zmiany budowlane i adaptacyjne w Przedmiocie najmu, wymagają zgody pisemnej Wynajmującego.
3. Najemcy nie będą przysługiwać roszczenia o zwrot nakładów i ulepszeń Przedmiotu najmu (adaptacji i zmian budowlanych) w czasie trwania lub po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu.
4. W przypadku podnajęcia Przedmiotu najmu każdorazowo za całość zobowiązań wynikających z umowy wobec Wynajmującego odpowiada Najemca. Podnajemca może wykorzystywać Przedmiot Najmu tylko zgodnie z przeznaczeniem niniejszej umowy.
5. Najemcy przysługuje prawo do dokonania cesji ogółu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią za uprzednią pisemną zgodą Wynajmującego. Wynajmujący nie może odmówić wyrażenia powyższej zgody bez ważnych powodów.

§ 5. Zwrot Przedmiotu najmu.

1. Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot najmu, najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego następstwem prawidłowego używania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku zakończenia obowiązywania niniejszej umowy Najemca w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest opuścić Przedmiot najmu i o ile Wynajmujący, w wykonaniu uprawnienia wynikającego z ustawowego prawa zastawu, nie sprzeciwi się temu, opróżnić go z wniesionych ruchomości i przekazać go Wynajmującemu, z uwzględnieniem postanowień §4 ust. 3. Umowy oraz postanowień §6 ust. 3 Umowy.
2. O ile Najemca nie zwróci Przedmiotu najmu w terminie określonym w poprzednim punkcie, Wynajmujący może sam dokonać opróżnienia go ze znajdujących się w nim rzeczy na koszt Najemcy. W takim przypadku Najemca ponosi również koszty składowania tych rzeczy.
3. W przypadku kiedy Najemca nie opuści Przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy najmu, Wynajmujący ma prawo pobierania opłat za ten okres w wysokości dwukrotnej stawki czynszu określonej w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 6. Inne obowiązki Najemcy związane z Przedmiotem najmu.

1. Najemca zobowiązuje się do wykorzystywania Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, z zasadami współżycia społecznego, wyłącznie na cele określone niniejszą umową, z należytą starannością, w sposób nie naruszający norm porządkowych ustalonych przez Wynajmującego, a w szczególności w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez innych użytkowników.
2. Najemca obowiązany jest utrzymać Przedmiot najmu z zachowaniem norm zwyczajowych bezpieczeństwa, stosownie do obowiązujących przepisów BHP, przeciwpożarowych, a także dbać o czystość. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne zanieczyszczenie środowiska w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Najemca oświadcza, że nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń do aktualnego stanu Przedmiotu najmu i zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw i remontów Przedmiotu najmu koniecznych dla zapewnienia możliwości korzystania z Przedmiotu najmu w zakresie umówionego użytku i zgodnie z jego przeznaczeniem. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Najemca zobowiązany jest do dokonywania w czasie trwania umowy konserwacji i remontów bieżących Przedmiotu najmu na własny koszt. Najemcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Wynajmującego, z tytułu wykonania napraw, remontów i konserwacji, o których mowa w postanowieniach poprzedzających niniejszego ustępu.
4. Najemca odpowiada za wszelkie uszkodzenia Przedmiotu najmu powstałe w okresie najmu z wyłączeniem uszkodzeń od niego niezależnych.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy znajdujące się w Przedmiocie najmu. Najemca we własnym zakresie i na własny koszt rozwiązuje problem zabezpieczenia i ubezpieczenia wszelkich przedmiotów znajdujących się w Przedmiocie najmu od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych.
6. Montaż lub instalacja na Przedmiocie najmu jakichkolwiek urządzeń, instalacji, konstrukcji lub sprzętu, w tym w szczególności urządzeń reklamowych lub podliczników, dopuszczalny

jest jedynie pod warunkiem uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego oraz po pisemnym uzgodnieniu z Wynajmującym warunków ich montażu lub instalacji.

§ 7. Czas obowiązywania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia r. z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres. Strony mogą przed upływem okresu obowiązywania umowy podjąć negocjacje dotyczące warunków jej przedłużenia.
2. W przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu przez dwa pełne okresy płatności Wynajmujący wyznaczy mu dodatkowy miesięczny termin do zapłaty wszelkich zaległych należności wynikających z umowy. W razie nie dokonania zapłaty w wyznaczonym terminie, Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z dniem upływu terminu, o którym mowa wyżej, w formie pisemnej.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania kresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Najemca:
 - 1) wykorzystuje Przedmiot najmu niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 4 i nie zaprzestanie naruszeń w dodatkowym terminie wyznaczonym mu na piśmie przez Wynajmującego, nie krótszym jednak niż 7 dni,
 - 2) odda Przedmiot najmu lub jego część osobie trzeciej do używania lub w podnajem bez zgody Wynajmującego,
 - 3) prowadzi na terenie Przedmiotu najmu działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów, w tym naruszając prawa osób trzecich, bądź wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z nieruchomości uciążliwym i nie zaprzestanie naruszeń w dodatkowym terminie wyznaczonym mu na piśmie przez Wynajmującego, nie krótszym jednak niż 14 dni,
 - 4) uchybia jakimkolwiek obowiązkowi dotyczącemu wniesienia zabezpieczenia przewidzianego w §9 Umowy i nie wykona tego obowiązku w dodatkowym terminie wyznaczonym mu na piśmie przez Wynajmującego, nie krótszym jednak niż 7 dni,
 - 5) dokona zmian lub prac adaptacyjnych w Przedmiocie Umowy bez zgody Wynajmującego.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku utraty przez Wynajmującego prawa do dysponowania nieruchomością obejmującą teren Targowiska Kwiatowego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Wynajmujący utraci prawo do dysponowanie nieruchomością na skutek zawarcia umowy sprzedaży lub innej umowy cywilnoprawnej.
5. Najemca w sytuacjach losowych, może zwrócić się do Wynajmującego z wnioskiem o wcześniejsze rozwiązanie niniejszej umowy na mocy porozumienia stron. Wynajmujący nie może odmówić wyrażenia zgody na zawarcie wskazanego wyżej porozumienia bez ważnych powodów.
6. W przypadku kiedy Strony zmienią okres obowiązywania umowy i obowiązująca umowa stanie się umową na czas nieokreślony, wówczas każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia takiej umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8. Czysznz najmu i inne opłaty.

2. Strony ustalają, że czynsz najmu wynosić będzie: zł. (słownie: złotych netto miesięcznie), m² x zł netto
3. Oprócz kwoty czynszu Najemca ponosić będzie miesięcznie opłaty dodatkowe według następujących zasad:
 - a) zryczałtowaną opłatę eksploatacyjną (tytułem korzystania przez Najemcę z części wspólnych nieruchomości, na której usytuowany jest przedmiot najmu, zarządzania przez Wynajmującego częściami wspólnymi oraz utrzymania terenu części wspólnych, tj. sprzątnania, utrzymania ciągów komunikacyjnych oraz sieci monitoringu i sieci wodno-kanalizacyjnej) ustaloną jako iloczyn kwoty 2,00 zł netto oraz wskazanej w §2 ust. 1 Umowy liczby metrów kwadratowych powierzchni przedmiotu najmu,
 - b) opłatę za zużycie energii elektrycznej według wskazań podlicznika,
 - c) opłatę za zużycie wody według wskazań podlicznika.
4. Do powyższych należności (czynszu i opłat dodatkowych) zostanie doliczony podatek od towarów usług (VAT) według stawki obowiązującej zgodnie z prawem w chwili wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.
5. Kwota czynszu oraz opłaty eksploatacyjnej wskazanej w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu (dalej jako: „opłata eksploatacyjna”) będą ulegały automatycznemu zwiększeniu, bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, w przypadku zmiany wartości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego na początku każdego roku kalendarzowego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok kalendarzowy poprzedzający zmianę czynszu lub opłaty eksploatacyjnej. Waloryzacja czynszu oraz opłaty eksploatacyjnej może być dokonywana nie częściej niż raz w roku i w wysokości nie wyższej niż stopień inflacji. Nowa kwota czynszu i opłaty eksploatacyjnej obowiązywać będzie począwszy od dnia 01 stycznia każdego roku kalendarzowego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że ewentualna deflacja nie stanowi podstawy do żądania przez Najemcę obniżenia wysokości czynszu i opłaty eksploatacyjnej.
6. Czysznz oraz opłata eksploatacyjna płatne będą przez Najemcę z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, po otrzymaniu faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w banku, Santander Bank Polska SA, 8 Oddział w Warszawie, nr rachunku 55-1500-1272-1212-7003-9474-0000, chyba że inny rachunek zostanie wskazany na fakturze VAT.
7. Opłata za zużycie energii elektrycznej i opłata za zużycie wody płatne będą przez Najemcę w terminie do 10 dnia drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczą te opłaty, po otrzymaniu faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, chyba że inny rachunek zostanie wskazany na fakturze VAT.
8. Za datę zapłaty wszelkich należności wynikających z Umowy przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego. W przypadku opóźnienia w zapłacie

Wynajmujący nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 kodeksu cywilnego.

9. Podstawą zapłaty czynszu oraz opłat, w tym zwaloryzowanych według zasad określonych powyżej, będą faktury Wynajmującego.
10. Najemca zobowiązuje się do uiszczania czynszu i opłat objętych umową bez odrębnych wezwań.
11. W przypadku kiedy umowa najmu zostaje zawierana lub rozwiązywana w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, czynsz oraz opłata eksploatacyjna za ten okres zostaną wyliczone proporcjonalnie w stosunku do kwot, o których mowa w ust. 1.
12. W przypadku skokowego wzrostu kosztów utrzymania Targowiska, Najemca będzie partycypował w tych kosztach, np. w przypadku uzyskania przez Wynajmującego prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, Najemca zobowiązany będzie do partycypowania w kosztach ponoszonych przez Wynajmującego z tego tytułu proporcjonalnie do wynajmowanej przez Najemcę powierzchni Targowiska (to jest z uwzględnieniem innych najemców/dzierżawców nieruchomości, części nieruchomości użytkowanych lub wykorzystywanych bezpośrednio przez Spółkę oraz tzw. części wspólnych, np. ciągów komunikacyjnych, etc.). Najemca zobowiązany będzie uiszczać te koszty na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego.
13. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy i wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail:
14. Najemca zobowiązuje się w razie zmiany adresu e-mail podanego w ust. powyżej powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Wynajmującego.
15. Najemca może w każdym czasie wycofać zgodę, o której mowa w ust. 12. Po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie przez Wynajmującego, faktury VAT będą doręczane Najemcy osobiście lub na adres korespondencyjny.
16. Najemca wyraża zgodę na przesyłanie mu przez Wynajmującego, na adres e-mail wskazany w ust. 12 powiadomień dotyczących braku płatności i wezwań do zapłaty oraz wszelkich spraw wynikających z łączącej go umowy z firmą PGMB „Warszawa” sp. z o.o.

§ 9. Zabezpieczenie.

1. Najemca zapłacił Wynajmującemu kaucję w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Kaucja, o której mowa w ust. 1 będzie przeznaczona na zabezpieczenie wykonania zobowiązań Najemcy określonych umową, w tym na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę. Niewykorzystana kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.
3. Najemca uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu z kaucji na nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Wynajmującego gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z sumą ubezpieczenia na kwotę złotych oraz okresem obowiązywania nie krótszym niż 30 dni od daty zakończenia obowiązywania niniejszej umowy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej wymagała będzie uprzedniej akceptacji Wynajmującego przed jej złożeniem.

4. Najemca zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie w niezmienionej wysokości przez cały okres wskazany w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu. W przypadku zaliczenia przez Wynajmującego kaucji na poczet przysługujących mu roszczeń wobec Najemcy Najemca ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić kaucję do pełnej wysokości wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty poinformowania go przez Wynajmującego o dokonanym zaliczeniu kaucji.

§ 10. Postanowienia dodatkowe.

1. Najemca oświadcza, że upoważnia Wynajmującego do wejścia do Przedmiotu najmu w sytuacjach awaryjnych, kiedy wejście tam będzie wskazane ze względu na mogącą powstać szkodę w mieniu.
2. Najemca zobowiązany jest udostępnić Przedmiot najmu i jego otoczenia przedstawicielom Wynajmującego oraz jego ekipom remontowym, w sytuacji konieczności dokonania remontu, napraw i usunięcia awarii instalacji urządzeń technicznych znajdujących się w Przedmiocie najmu, obciążających Wynajmującego.
3. Najemca oświadcza, że upoważnia Wynajmującego do kontaktu telefonicznego z Najemcą celem poinformowania go o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo mienia Najemcy np. w sytuacji pożaru, zalania, włamania pod numerem telefonu:
.....
4. Najemca oświadcza, że upoważnia Wynajmującego do przesyłania mu w formie wiadomości tekstowej sms na podany numer telefonu powiadomień sms w sprawach związanych z przypomnieniem o zbliżającym się terminie płatności faktury, przypomnieniem o minięciu terminu płatności faktury.
5. Najemca zobowiązuje się w razie zmiany numeru telefonu podanego w ust. powyżej powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Wynajmującego.
6. Najemca może w każdym czasie wycofać upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 i 4.
7. Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na Targowisku odpowiedzialność ponoszą Najemca i kupujący zgodnie z Kodeksem Cywilnym i innymi obowiązującymi przepisami. Najemca odpowiada za jakość sprzedawanych przez siebie towarów oraz za ich autentyczność, w szczególności za brak naruszenia w związku z dokonywaną sprzedażą praw osób trzecich, w tym praw ochronnych na znak towarowy.
8. Wynajmujący nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Najemcę, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w art. 296 ust. 1 w zw. z art. 296 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej w związku z naruszenia przez Najemcę przysługujących osobom trzecim praw ochronnych na znak towarowy.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Wynajmującemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przez Najemcę jej praw, w tym w szczególności praw ochronnych na znak towarowy, Najemca zobowiązany jest do zaspokojenia tych roszczeń osoby trzeciej i zwolnienia Wynajmującego od obowiązku świadczeń z tego tytułu na zasadzie art. 392 kodeksu cywilnego.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej, przeciwko Wynajmującemu, Najemca będzie

zobowiązany do przystąpienia w procesie do Wynajmującego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 11. Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), Zamawiający informuje, że jest Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę. Dane osobowe Wykonawcy jako zidentyfikowanej osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz dane osobowe zidentyfikowanej osoby fizycznej wskazanej jako przedstawiciel Wykonawcy, przetwarzane są w celu i na określonej przesłance legalności, w zakresie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu („Zamawiający” w niniejszym paragrafie określany jest również jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora Danych: Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” Sp. z o.o. ul. Olesińska 21, 02-548 Warszawa, adres e-mail: ochronadanych@pgmbw.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są:
 - na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy,
 - wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
 - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu usług własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora.
3. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, które współpracują z nami, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami realizowanymi w naszym imieniu,
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze,
 - inne osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz Zamawiającego usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną,
 - inne osoby lub podmioty gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążeniem do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora Danych. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego.
5. W odniesieniu do zebranych danych, Zamawiający oświadcza że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Administrator Danych, oświadcza że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.

7. Inspektorem Ochrony Danych u Zamawiającego jest Pan Przemysław Chąciak, kontakt: adres e-mail: ochronadanych@pgmbw.pl .
8. Wykonawca/osoba fizyczna/ inna osoba fizyczna, której dane zostały udostępnione wskazana jako przedstawiciel Wykonawcy/ inna osoba fizyczna, której dane zostały udostępnione posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących go danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy/ osobie fizycznej wskazanej jako przedstawiciel Wykonawcy/innej osobie fizycznej, której dane zostały udostępnione nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie pisma będą kierowane do stron na adresy podane w nagłówku umowy.
2. Dokonanie przez Najemcę przeniesienia, zarówno w całości jak i w części, praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Najemca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z nieudzielenia przez Wynajmującego zgody na dokonanie przeniesienia praw lub obowiązków z Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia na piśmie o każdej zmianie adresu, z tym że powiadomienie skuteczne jest z chwilą doręczenia stronie, do której jest adresowane.
4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu pismo wysłane na adres określony w pkt 1 uznaje się za doręczone. Pismo awizowane uznaje się za doręczone.
5. Niniejsza umowa może być zmieniona pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej z podpisami stron.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Targowiska Kwiatowego (dalej: „Regulamin”) dostępnego na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem: <https://targowiskokwiatowe.pl/images/PDF/regulamin-2021.pdf>. Strony zgodnie postanawiają, że zmiany Regulaminu nie wymagają zmiany niniejszej umowy i wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty zamieszczenia ich na wskazanej powyżej stronie internetowej lub późniejszej dacie wskazanej przez Wynajmującego. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu przez Najemcę, Najemca ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym



7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
8. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy. O ile to będzie możliwe, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu zastąpienia postanowień nieważnych i niewykonalnych innymi postanowieniami, które będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
9. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
10. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową jest właściwy sąd odpowiedni dla siedziby Wynajmującego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA



PROTOKÓŁ
Zdawczo-odbiorczy
Przekazania lokalu nr

1. Najemca:

1)

Zamieszkały:

Pesel:

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP:, REGON:

2. Wynajmujący:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa „Warszawa” sp. z o. o

z siedzibą w Warszawie przy ul. Olesińskiej 21,

Targowisko Kwiatowe „Bakalarska”

3. Dotyczy umowy najmu nr: z dnia

4. UWAGI!

.....

.....

Najemca oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do przejętego lokalu.

Stan licznika elektrycznego w dniu odebrania lokalu.

Nr licznika: stan kWh

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

